

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**COMUNA VALEA VIILOR**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE nr. 19 /2019**

**privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2019**

Consiliul Local al Comunei Valea Viilor, Județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de 12.04.2019

Având în vedere:

- ❖ proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Valea Viilor privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2019;
- ❖ referatul cu nr. 559 / 08.04.2019 întocmit de secretarul comunei Valea Viilor;
- ❖ prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ prevederile art. 11 alin. (2), (3) și alin. (6), art. 12 și art. 13 din H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ prevederile Ordinului Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- ❖ prevederile art. 49 alin. (2) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- ❖ rapoarte comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Valea Viilor, prin care se acordă aviz favorabil;
- ❖ prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 11, art. 126 și art. 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** – Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2019 a Comunei Valea Viilor, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 2.** – Se aprobă Planul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 a Comunei Valea Viilor, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**Art. 3.** – Se împuternicesc Primarul comunei Valea Viilor și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Valea Viilor în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege și se aduce la cunoștință publică afișare la sediul Primăriei Comunei Valea Viilor .

Adoptată în Valea Viilor, la data de 12 aprilie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**

**Consilier ,**

**BOBAR CĂTALIN EMIL**



**CONTRASEMNEAZĂ ,**

**Secretar UAT,**

**VIȘA MIRELA VIORICA**

**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a  
Comunei Valea Viilor**

**1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Valea Viilor, prin Aparatul de specialitate al primarului, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Valea Viilor se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Angajații primăriei au procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Valea Viilor, ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate ale Primăriei .
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primariei Comunei Valea Viilor, .

## **2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2019**

Atribuirea unui contract de achiziție publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primaria Comunei Valea Viilor, in calitate de autoritate contractanta, prin Aparatul de specialitate al primarului trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica**

Se initieaza prin identificarea necesitaților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru. ;

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2019 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Aparatului de specialitate al primarului, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituție.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*, Aparatul de specialitate al primarului va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate

fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

## **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primaria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

## **6. Prevederi finale și tranzitorii**

Primaria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă de la data aprobării până la data de 31.12.2019 .

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**  
Consilier ,  
Bobar Cătălin Emik



**CONTRASEMNEAZĂ ,**  
Secretar UAT,  
VIȘA MIRELA MIORICA



## PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZITII PUBLICE AL COMUNEI VALEA VIILOR PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	COD CPV	Valoare estimată a contractului/ acordului cadru	Procedura stabilită	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului/acordului cadru	Capitol bugetar
1	Accesorii de birou (Radiere, Pixuri, Stilouri cu rezervor, Carioca, Stilouri carioca, carioca permanente, Creioane mecanice, Rulete Benzi impregnate cu cerneală, Foli transparente, papetărie, Etichete autocolante, Dispozitive de corectare	30192000-1	2.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.01.
2	Articole mărunte de birou (Capse, ținte, pioaneze, Bibliorafturi și agrafe de birou, capsatoare și perforatoare, Ceară sigiliu , Hârtie și carton tratate	30197000-6	5.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.01.
3	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional,Echipamente și accesorii pentru computer.servicii IT,consultanță,internet asistență,	30200000-1 7200000-5 72600000-6	24.5 00,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.01.

4	Imprimare și produse conexe (Cărți, broșuri și pliante tipărite, Ziare, reviste specializate, periodice și reviste, Cărți poștale, felicitări și alte imprimare, Timbre, carnețe de cecuri, bancnote, acțiuni, materiale publicitare, cataloage și manuale, Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton, Diverse imprimate	22000000-0	1.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.01.
5	Cartușe de toner	30125100-2	2.500,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.01.
6	Benzină / motorina produse petrol/distilate Mașini, aparate, echipamente și consumabile electrice; iluminat	09130000-9 31000000-6	17.600,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.01.
7	Produse de curățat și de lustruit, Hârtie igienică, batoșe, șervețele de hârtie pentru mâini și șervețe de masă	39800000-0 33760000-5	3.800,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.01.
8	Mobilier stradal și alte obiecte de inventar	34928400-2	2.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.05.
9	Servicii SSM, Plăcuțe înregistrare auto, certificate de înregistrare, echipamente de identificare, produse pentru întreținere și funcționare, aranjamente florare, Truse de prim ajutor, Articole de măturat, Scule, lăcățe, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi, Servicii de reparații și întreținere a centralelor termice	34000000-7 03121210-0 33141623-3 39812400-1 44500000-5 45259300-0	74.500,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.01.
10	Instructori dans, deplasare festival, Festivale, Pachete de Crăciun pentru copii, experize, organizare evenimente, Articole pentru baie și bucătărie	15842300-5 79952100-3 44410000-7	49.400,00	Achiziție directă	01/11/2019	20/12/2019	20.30.
11	Materiale de construcții, și diverse reparații, Pietruire drumuri	44100000 -1 45233220-7	72.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019	20.0.

12	Dotari Primărie, iluminat public,	30213000-5	65.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		71.01.
13	Tichete sociale de grădiniță	30199770-8	4.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		57.02.
14	Servicii de transmitere a corespondenței, telefonie fixă și mobilă,	64100000-7 64212000 - 5 64211000 - 8	23.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		20.01.
15	Servicii de furnizare a gazelor naturale, energie electrică, Servicii de verificare și întreținere a instalațiilor electrice	24100000 -5 65310000-9 50711000-2	99.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		20.01.
16	Servicii de asigurări de bunuri și persoane	66510000-8	4.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		20.30.
17	Servicii de salubritate	90600000 -3	100.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		20.30.
18	Servicii elaborare documentații pentru aviz PUG de la autoritățile centrale, Elaborare SF și PT pentru DRUMURI AGRICOLE	71410000-5 71241000-9 71242000-6	9.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		71.01.
19	Servicii de tipărire	7980000-2	1.500,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		20.01.
20	Servicii de reclamă și publicitate	79341000-6	1.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		20.30.
21	Servicii de formare profesională	80530000-8	4.000,00	Achiziție directă	01/01/2019	31/12/2019		20.1.
22	Servicii topo-cadastrale pentru aplicarea fondului funciar Servicii de elaborare documentații topo-cadastrale	71354300-7, 71351800-1 71354300-7, 71351810-4	77.000	Achiziție directă	01/01/201	31/12/2019		20.01.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Consilier  
Bobar Cătălin Emil



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Vișa Mirela Florica

**ROMANIA**  
**JUDETUL SIBIU**  
**COMUNA VALEA VIILOR**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr. 20 /2019**

**privind aprobarea numărului de burse și al cuantumului unei burse  
pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat aferente  
semestrului II din anul școlar 2018-2019**

Consiliul Local al comunei Valea Viilor , întrunit în ședință ordinară la data de 12 aprilie 2019,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de burse și al cuantumului unei burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat aferent semestrului II an școlar 2018-2019, proiect din inițiativa primarului și adresa Școlii Gimnaziale "Marțian Negrea" Valea Viilor nr. 298/2019 înregistrată la Primaria comunei Valea Viilor sub nr. 447/2019 ;

Analizând referatul nr.560 / 08.04.2019 întocmit de secretarul comunei , prin care se propune aprobarea numărului de burse și al cuantumului unei burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat aferent semestrului II al anului școlar 2018-2019 ;

În temeiul prevederilor art.105 alin. 2) lit.,d" din Legea nr.1 /2011 Legea educației naționale , actualizată , Ordinul MECS nr.5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat ,

Reținând prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și ale Legea educației naționale nr. 1 / 2011 ;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate ;

Potrivit dispozițiilor art. 36 alin.2)lit. „b”,alin. 6) lit. „ a ” pct.1 , art.45 alin.1), art.51 alin.5) și art. 115 alin.1) lit.,b” și alin.7 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările ulterioare ,

**HOTĂREȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă numărul de burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat aferente semestrului II al anului școlar 2018-2019 astfel :

- burse merit 7
- bursă de ajutor social 29

**Art.2 .** Se aprobă cuantumul unei burse pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat aferente semestrului II al anului școlar 2018-2019 astfel :

- burse merit 50
- bursă de ajutor social 12

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârii se încredințează Compartiment buget - finanțe și unitățile din învățământul preuniversitar de stat .

Adoptată în Valea Viilor în data de 12 aprilie 2019

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,  
BOBAR CĂTĂLIN EMIL**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,  
VIȘA MIRELA VIORICA**



**ROMANIA**  
**JUDETUL SIBIU**  
**COMUNA VALEA VIILOR**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr. 21 / 2019**  
***privind aprobarea indexării taxelor locale pentru anul fiscal 2020***

Consiliul Local al comunei Valea Viilor , întrunit în şedinţă ordinară la data de 12 aprilie 2019,

Având în vedere :

- Prevederile titlului IX impozite şi taxe locale, art. 491 din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare,
- Referatul întocmit de către compartimentul impozite şi taxe din cadrul Primăriei Valea Viilor şi raportul de specialitate întocmit de secretarul comunei Valea Viilor, înregistrat sub nr. 550 din 09.04.2019
- Ținând cont de raportele de avizare ale comisiilor A, B, C, din cadrul Consiliului Local Valea Viilor

În baza prevederilor art. 36 alin. 4 lit c , art 45 alin 2 lit c , art. 115 alin.1 lit b din Legea nr. 215 / 2001 a administraţiei publice locale, republicată , cu modificările şi completările ulterioare ,

**HOTĂREŞTE:**

**Art. 1** Se aproba indexarea impozitelor si taxelor locale respectiv actualizarea limitelor amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) ale art. 493 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal , cu rata inflatiei 4.60%, incepand cu 1 ianuarie 2020.

**Art. 2** Cu indeplinirea prevederilor hotararii se incredinteaza Compartimentul taxe si impozite locale , compartimentul urbanism, registru agricol .

Adoptată în Valea Viilor în data de 12 aprilie 2019

**PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,**  
**BOBAR CĂTĂLIN EMIL**



**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,**  
**VIŞA MIRELA VIORICA**



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL SIBIU**  
**COMUNA VALEA VIILOR**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA nr. 22 /2018**  
**privind aprobarea devizului general actualizat - rest de executat la**  
**obiectivul de investitii : “ Construire Complex Medico-Social în**  
**comuna Valea Viilor, județul Sibiu”**

Consiliul Local al comunei Valea Viilor, județul Sibiu, , întrunit în ședință ordinară la data de 12 aprilie 2019,

Având în vedere prevederile :

- Adresa nr. 128435/06.11.2018 prin care a fost aprobat la finanțare obiectivul de investiții “ Construire Complex Medico-Social în comuna Valea Viilor, județul Sibiu” ,
- alin. (1) si (4) ale art. 44 al Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, modificată și completată ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare precum și Instrucțiunea nr.2/11.01.2019 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorial, emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- art. 36 alin. (2) lit. b) si ale alin. (4) lit. d) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- raportul de specialitate și expunerea de motive înregistrate sub nr. 574/12.04.2019 ;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Valea Viilor A, B, C , prin care se acordă aviz favorabil ;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă devizul general actualizat pentru rest de executat la obiectivul de investitii “Construire Complex Medico-Social în comuna Valea Viilor, județul Sibiu”, conform anexei 1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă finanțarea din bugetul local al comunei Valea Viilor a cheltuielilor neeligibile, care nu se finanțează prin Programul Național de Dezvoltare Locală pentru investiția “Construire Complex Medico-Social în comuna Valea Viilor, județul Sibiu” .

**Art. 3.** Se împuternicesc Primarul comunei Valea Viilor și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Valea Viilor în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevazut de lege și se aduce la cunoștință publică afișare la sediul Primăriei Comunei Valea Viilor .

Adoptată în Valea Viilor, la data de 12 februarie 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

Consilier  
BOBAR CĂTALIN EMIL



CONTRASEMNEAZĂ ,

Secretarul comunei Valea Viilor,  
VIȘA MIRELA VIORICA